

**INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS**

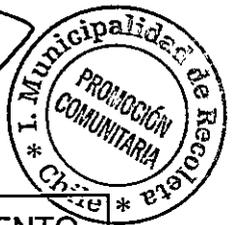
<b>NOMBRE: ALBA ESTRELLA ROSALES SEPULVEDA</b>			
<b>RUT :</b> ✓			
<b>PERIODO QUE INFORMA : MES DE DICIEMBRE 2023</b> ✓			
<b>N° DE BOLETA : 142</b> ✓		<b>MONTO BRUTO : 536.869</b>	
<b>PROGRAMA: PROGRAMA COMUNITARIO PERSONAS MAYORES</b> ✓			
<b>ITEM: 215.21.04.004.001</b> ✓		<b>CENTRO DE COSTO: 04.06.47.01</b> ✓	
<b>CARGO: MONITORA MANUALIDADES</b> ✓			
<p><b>FUNCIONES:</b> Ejecutar talleres de manualidades, que permitan potenciar el desarrollo cognitivo de los usuarios Desarrollar actividades manuales con materiales como tejido, crochet, macramé, telar, reciclaje y otros. Llevar registro de participación ya sea en planillas o documento físico que avale la prestación de servicio. <b>PARTICIPA</b> de las actividades y tareas por la Dirección de Desarrollo comunitario</p>			
	<b>Descripción</b>	<b>Fecha</b>	<b>MEDIO VERIFICADOR</b>
1 ✓	DEL 20 de NOVIEMBRE al 13 de DICIEMBRE COMPARTO INFORMACIÓN A PERSONAS MAYORES RECIBIDA DE JEFATURA REALIZO Y RECIBO LLAMADAS TELEFÓNICAS CON PERSONAS MAYORES. Y COMPARTO TRABAJO EN TERRENO		FOTOS
2 ✓	CENTRO DE MADRES 21 DE MAYO		PLANILLA Y FOTOS
3 ✓	CASA , DE LAS PERSONAS MAYORES DE 15 A 17:30 HORAS CLASES DE TELAR		PLANILLAS Y FOTOS
4 ✓	DOMINGO DEL ALAMO MARTI DE 15 A 16:30		FOTOS Y PLANILLAS

5	FELIZ ATARDECER DE 17 A 19:30		FOTOS Y PLANILLA
6	CASA DE LAS PERSONAS MAYORES DE 15 A 17 HORAS		FOTOS Y PLANILLAS

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

JEFE DEPARTAMENTO

FIRMA DIRECTOR

